



LYCÉE JEAN-MERMOZ

Affaire suivie par : Estelle Lehr
Secrétariat du pôle des stages
T +33 389 70 22 70 poste 2623
E estelle.lehr@ac-strasbourg.fr

PRAKTIKUMSVEREINBAHRUNG SCHÜLER IM BETRIEB

Name, Vorname des Schülers :
Klasse :
Dauer des Praktikums : .../.../20... bis .../.../20....

Notwendige Informationen zur Verfassung der Praktikumsvereinbarung

1. Der Schüler oder Student

Geburtsdatum : / / 20.... ☎ :
Adresse : ☒ : @
Plz - Stadt :

2. Die Schule

Lycée Jean-Mermoz ☎ : +33 389 70 22 70
53 rue du Docteur Hurst – 68301 Saint-Louis Cedex ☒ : ce.0680066c@ac-strasbourg.fr
Schulleiter : M. Jean-Luc Schildknecht
Name, Fach des Klassenlehrers :

3. Die Firma

Name / Firmenbezeichnung :
Handelsregisternummer : **Obligatorisch** : ☎ :
(Frankreich : 14 Ziffer – Schweiz : CHE-xxx.xxx.xxx – Deutschland : HRA/HRB xxxx...)
Adresse : ☒ : @
Plz - Stadt : Postfach :
Name des Betriebsvertreters : Funktion :
Ab September 2019 stellt die Schule eine neue Software zur Bearbeitung der Praktikumsverträge zur Verfügung. Bei der ersten Vereinbarung wird eine E-Mail an die untere Person gesendet, mit einem Login und einem provisorischen Passwort. Mit diesen Login-Daten können die Praktikumsverträge Online signiert werden. Ferner hat die Firma Zugriff zu allen Verträgen.
Die den Vertrag unterzeichnende Person (Name, Vorname) :
☒ : @ und/oder ☎ :
(E-Mail Adresse zur Online Signierung) (Handynummer zur SMS Bestätigung)

4. Der Schüler im Betrieb

Name des Ausbilders : Funktion :
Empfangsstelle : ☎ :
Adresse Empfangsstelle (falls andere als die oben) :

..... den / / 20...

Unterschrift des Betriebsvertreters(-terin) oder Leiter(-in)
im Bereich Personal

[https://sharepoint.lyceermoz.com:4443/4 Action pdagogique/Stages et périodes de formation en entreprise/Geostages/FichesAccord/FicheAccordPFMP_Alld_GEOSTAGES.docx](https://sharepoint.lyceermoz.com:4443/4%20Action%20pdagogique/Stages%20et%20p%C3%A9riodes%20de%20formation%20en%20entreprise/Geostages/FichesAccord/FicheAccordPFMP_Alld_GEOSTAGES.docx)

www.lyceermoz.com • ce.0680066c@ac-strasbourg.fr

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

1. Betriebsversicherung

Name der Betriebs-Haftpflichtversicherung : Police Nr. :

(Wir empfehlen der verantwortlichen Person des Betriebes nachzuprüfen, ob ein Versicherungsschutz vorliegt, falls die Verantwortung des Betriebes oder eines Mitarbeiters herangezogen wird.)

2. Transport

Der Transport erfolgt durch :	Mit folgendem Verkehrsmittel :
<input type="checkbox"/> Den Schüler oder dessen Familie	<input type="checkbox"/> Bus (Schulbus oder ÖV)
<input type="checkbox"/> Die Schule	<input type="checkbox"/> Eigenem PKW
<input type="checkbox"/> Die Firma	<input type="checkbox"/> Bahn oder Tram (ÖV)
	<input type="checkbox"/> Sonstigem :
Die Fahrtkosten gehen zu Lasten der Firma :	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

3. Verpflegung

Der Schüler nimmt sein Mittagessen ein :	
<input type="checkbox"/> Bei sich zu Hause oder in seiner Familie	<input type="checkbox"/> In der Schulkantine
<input type="checkbox"/> In der Firma oder Betriebskantine	<input type="checkbox"/> An einem anderen Ort :
Die Verpflegungskosten gehen zu Lasten der Firma :	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

4. Unterkunft

Der Schüler übernachtet :	
<input type="checkbox"/> Bei sich zu Hause oder in seiner Familie	<input type="checkbox"/> Im Internat der Schule
<input type="checkbox"/> Unterkunft wird von der Firma zur Verfügung gestellt	<input type="checkbox"/> An einem anderen Ort :
Die Unterkunftskosten gehen zu Lasten der Firma :	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

5. Gratifikation

Die Firma bezahlt eine Gratifikation :	<input type="checkbox"/> Ja – Betrag :	<input type="checkbox"/> Nein
Eine Gratifikation liegt im freien Ermessen der Firma. Bedingungen zur Bezahlung der Gratifikation :		

6. Arbeitszeiten

Wochentage	Morgen	Nachmittag
Montag	Von : bis	Von : bis
Dienstag	Von : bis	Von : bis
Mittwoch	Von : bis	Von : bis
Donnerstag	Von : bis	Von : bis
Freitag	Von : bis	Von : bis
Samstag	Von : bis	Von : bis
Sonntag	Von : bis	Von : bis
Wöchentliche Arbeitsdauer : Std		

7. Zusätzliche Angaben zur Vereinbarung

zB : andere Kosten, Werkzeuge, Arbeitskleidung....)

Unterschrift des Schülers

Unterschrift des Lehrers